

skargi i wnioski

Procedura przyjmowania skarg i wniosków:

Wymagane dokumenty:

Skarga lub wniosek

Opłaty skarbowe:

Przyjęcie i rozpatrzenie skargi lub wniosku nie podlega ww opłatom.

Termin i sposób załatwienia:

Skargi rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca (art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego). O sposobie załatwienia skargi powiadamia się skarżącego na piśmie (art. 237 § 3 KPA oraz art. 238 § 1 KPA).

Miejsce złożenia dokumentów:

Skargi i wnioski można składać w godzinach pracy Urzędu Gminy w sekretariacie Wójta Gminy lub ustnie do protokołu w pokoju nr 15; drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl oraz poprzez system ePUAP.

Jednostka odpowiedzialna:

Sekretarz Gminy

57-400 Nowa Ruda

ul. Niepodległości 2

Pokój nr 15,

tel. 74 872 09 02

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Tryb odwoławczy:

Postępowanie w sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku jest postępowaniem

jednoinstancyjnym. Nie przewidziano w tym postępowaniu żadnych środków odwoławczych. Istnieje jednak możliwość ponownego złożenia skargi lub wniosku pod warunkiem zaistnienia nowych okoliczności.

Metryczka

Wytworzył:	Aneta Witkowska
Data wytworzenia:	18.07.2016
Opublikował w BIP:	Aneta Witkowska
Data opublikowania:	18.07.2016 09:19
Ostatnio zaktualizował:	Aneta Witkowska
Data ostatniej aktualizacji:	28.01.2025 11:38
Liczba wyświetleń:	103